

[Naam bedrijf en/of (contact)persoon]

[Adres]

[PC] [PLAATS]

Datum [Datum]

Projectnummer [Projectnummer]

Onderwerp Ontvangstbevestiging aanvullende documenten instandhoudingskosten

Geachte [Aanhef],

Hiermee bevestigen wij de ontvangst van de gevraagde aanvullende documenten bij uw verzoek d.d. [Datum] om de instandhoudingskosten op basis van de Leidraad subsidiabele instandhoudingskosten te bepalen en vast te leggen in de Verklaring Instandhoudingskosten Rijksmonument.

Wij hebben geconstateerd dat alle benodigde documenten en bijlagen nu aanwezig zijn.

Ons bureau gaat nu de instandhoudingskosten bepalen. { Weghalen wat niet van toepassing is } Mocht een bezoek ter plaatse noodzakelijk zijn, dan maken wij een afspraak met u. { of } Op [Datum] om [Tijdstip] uur is [Naam expert] op de monumentlocatie aanwezig om de huidige stand van zaken op te nemen en de geplande werkzaamheden verder door te nemen.

Wij streven ernaar om de instandhoudingskosten binnen [Aantal werkdagen afh. van categorie] werkdagen te bepalen en u de verklaring toe te sturen.

Mocht u tussentijds vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met [Contactpersoon] via [Mailadres] of [Telefoonnummer].

Met vriendelijke groet,